

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для открытия накопительного счёта
(для оплаты уставного капитала (фонда))**

- 1. Заявление на открытие счета (бланк заявления выдается в Банке), подписанное учредителями.**
- 2. Подлинник Устава, Учредительного договора.**
- 3. Подлинное решение (протокол) учредителя (ей) о создании организации.**
- 4. Нотариально удостоверенную доверенность на представителя на право открытия накопительного счета и внесения уставного капитала на счет организации.**